

AI školení pro veřejnou správu

Praktické školení AI pro veřejnou správu

Program pro úřady, obce a organizace veřejné správy, které chtějí AI zapojit do běžné agendy – bezpečně a srozumitelně.

Pro koho je školení

Určeno pracovníkům úřadů, obcí a organizací veřejné správy – od vedení přes administrativu až po jednotlivé odbory. Obsah přizpůsobím agendě konkrétního úřadu.

Co účastníkům přinese

- Umí připravit úřední text nebo odpověď rychleji a srozumitelně.
- Zvládnou zpracovat delší podklady a legislativní texty.
- Vědí, co do AI patří a co ne s ohledem na citlivé údaje.
- Odnesou si postupy použitelné v běžné agendě úřadu.

1 nebo 2 dny · do 15 účastníků · od 24 900 Kč

„Pavel Kovařík vedl pro náš úřad školení o praktickém využití AI. Oceňuji, že školení bylo přizpůsobené potřebám samosprávy a účastníci odcházeli s konkrétními nástroji, které mohou v praxi využít. Školení bylo srozumitelné a přínosné.“

Ing. Tomáš Smrčka

starosta, město Řevnice

Program školení

Před školením zjistím, kdo přijde, jakou agendu řeší a jaké nástroje úřad používá. Program pak sestavím kolem těchto oblastí:

Dokumenty a úřední podklady

Shrnutí, úprava a tvorba úředních textů a podkladů.

Příklad cvičení: zpracování delší směrnice do stručného přehledu pro poradu vedení.

Rešerše a legislativní podklady

Orientace ve více zdrojích a příprava podkladů pro rozhodování.

Příklad cvičení: rešerše k připravované změně legislativy pro konkrétní agendu.

Komunikace s občany

Srozumitelné odpovědi a vysvětlení úředních postupů.

Příklad cvičení: návrh odpovědi na dotaz občana podle interních pravidel úřadu.

Interní směrnice a postupy

Práce s vnitřními předpisy a jejich promítnutí do běžné agendy.

Příklad cvičení: kontrola dokumentu podle interní směrnice před odesláním.

Data a reporting

Zpracování dat a příprava přehledů pro vedení úřadu.

Příklad cvičení: příprava reportu z tabulky s čísly pro poradu vedení.

Automatizace administrativních činností

Zjednodušení opakovaných úkonů v běžné agendě úřadu.

Příklad cvičení: nastavení opakovaného postupu pro zpracování žádostí.

Varianty a cena

Jednodenní varianta je praktický základ. Dvoudenní přidává víc času na procvičení a vlastní podklady.

1 den · do 15 účastníků

24 900 Kč

2 dny · do 15 účastníků

49 800 Kč

V ceně je zahrnuto

- Příprava obsahu na míru agendě úřadu
- Přípravná online schůzka
- Cvičení na vašich podkladech
- Materiály ke školení
- Doprava po celé ČR zdarma

Jak program připravuji

Před školením si projdeme, kdo přijde, jakou agendu řeší a jaké nástroje úřad používá. Podle toho připravím obsah, ukázky a cvičení.

Vybraní klienti

Dopravní podnik města Pardubice · ÚZIS · SFPI / SIRS · RRAPK

Pavel Kovářik

+420 770 126 519 · mail@pavelkovarik.cz · pavelkovarik.cz

Chci nezávaznou nabídku